

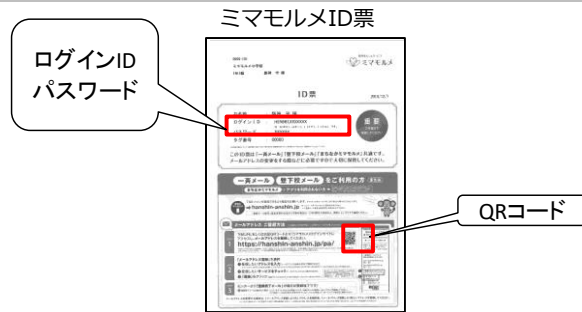
## 初期設定方法

### 《アプリ》

ガイドスに沿ってユーザ情報をご登録ください。  
(最下部左側のQRコードよりアプリをダウンロードください)

### 《WEB》

ID票のQRコードを読み取り、「LOGIN」を押下してください。  
最初に「メールアドレス登録」より、  
一斉メールと欠席遅刻受付完了メールを受け取るメールアドレスをご登録ください。  
※PCやスマホに登録しておけば、より簡単に利用できます。  
※ミマモルメのホームページにも入口があります。



## 欠席・遅刻等連絡受付の操作手順

- 「ミマモルメアプリ」または「ミマモルメユーザWEB (ID票記載のログインIDとパスワード使用)」にログインし、下記手順により欠席・遅刻等連絡を行ってください。
- 連絡の受付は欠席・遅刻日の前日 17時00分から当日 8時20分までです。

### ① 欠席・遅刻受付メニュー

《アプリ》

《WEB》

欠席・遅刻受付メニューを押下！

### ② 欠席・遅刻等受付登録画面

《アプリ》

《WEB》

必要事項を入力の上、「登録」または「確認」を押下！

### ③ 登録完了画面

《アプリ》

《WEB》

受付完了通知(プッシュまたはメール)が届きます

## ミマモルメアプリ(無料)

以下のQRコードからインストールできます。  
ガイドスに沿ってユーザ情報をご登録ください。



App Store    Google Play

## 新規お申込 ID・パスワード発行

ミマモルメのホームページよりお手続きください。  
下記QRコードからアクセスできます。



### ●新規お申込

[新規お申込]をクリック！

### ●ID・パスワード再発行

[お客様サポート] ⇒  
[登下校ミマモルメ] ⇒  
[ID・パスワードを再発行する] をクリック！